

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
«26» мая 2022г.  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧОУ «Первая частная школа»



М.Г.Пересыпкина  
«01» сентября 2022г.

## ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников частного общеобразовательного учреждения «Первая частная школа»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка ЧОУ «Первая частная школа» (далее - "Правила внутреннего распорядка" и "Учреждение") определяют внутренний распорядок деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития воспитанников, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательных отношений, выполнения ими своих прав и обязанностей.

Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в Учреждении, на его территории и во время проведения культурно-досуговых мероприятий. На воспитанников, родителей (законных представителей) настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений. Положение подлежит изменению в случае изменения действующего законодательства.

1.1 Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Учреждения. Ознакомиться с нормативными локальными актами Учреждения можно на сайте <http://detiptz.ru/вразделе: Детский сад «Маленькая страна»/ Документы/Локальные акты>, а также по адресу: г. Петрозаводек, ул.Пушкинская, дом 1 в будние дни с 10.00 до 16.00. В указанное время родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с оригиналами и копиями всех интересующих документов.

1.2 Антитеррористическая защищенность объекта обеспечена установкой металлических дверей, наличием домофона и видео-звонка, установкой камер наружного и внутреннего видеонаблюдения. Охрана Учреждения обеспечивается сотрудниками Учреждения. Требования сотрудников, обеспечивающих охрану и пропускной режим в Учреждение в сфере их компетенции обязательны для исполнения. Двери в здание детского сада закрыты постоянно. При необходимости родители (законные представители) пользуются домофоном.

### 2. РАСПОРЯДОК

Внутренний распорядок Учреждения строится с соблюдением действующих санитарных норм и правил.

2.1. Режим работы дошкольного отделения (далее – ДО):

- 5- дневная рабочая неделя;
- \_ выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни;

– ежедневный график работы ДО: с 8.00 до 19.00 ( в летний период до 18.00)

2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

1

2.3 Прием детей в ДО осуществляется с 08.00 ч. до 08.45 ч. У каждой возрастной группы свой режим дня, который обязателен для исполнения. Режим дня вывешивается воспитателями в раздевальном помещении. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДО — необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.4 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.5 К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.6 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч ( летом – до 18.00 ч). В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы..

2.7 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. После 09.30 ч. дети в детский сад не принимаются (исключение — уважительные причины: посещение врача).

2.8 Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать воспитанника воспитателю группы.

2.9 Разрешается забирать и доставлять воспитанника в Учреждение лицам, указанным в Договоре между Учреждением и родителем (законным представителем) и которые были представлены воспитателю. Категорически запрещено поручать забирать и доставлять воспитанника в Учреждение несовершеннолетнему.

2.10 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11 Для предупреждения случаев травматизма и с целью безопасности жизни и здоровья детей, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12 Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.13 Не рекомендуется надевать воспитаннику в ЧОУ золотые и серебряные украшения, часы, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ЧОУ ответственности не несет. .

2.14 В целях выполнения правил противопожарной безопасности запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ЧОУ разрешает оставлять вышеперечисленные предметы на улице. Администрация ЧОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### 3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в ЧОУ после болезни проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять в медицинский кабинет.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ЧОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником в лечебном учреждении. Заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ЧОУ по телефону (8142) 766035. После перенесенного заболевания ребенок должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка в ДО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора ЧОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника ЧОУ с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Организация и проведение прививок регламентируются действующим законодательством в области здравоохранения и социальной защиты и обязательно для исполнения.

### 4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1 Воспитанника необходимо приводить в ДО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2 Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- \_ сменная обувь: сандалии или туфли с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- \_ не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам — шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам — колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время — носки, гольфы;
- \_ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- \_ чешки для музыкальных занятий (строго по размерам ноги);
- \_ для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, шорты черного или серого цвета из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки;
- \_ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- \_ головной период (в теплый период года);
- \_

носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке).

4.4 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.5 Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.6 Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.7 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.8 Перед тем, как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4.9 Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.10 Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН.

4.11 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.12 Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.13 Родителям (законным представителям) категорически запрещено отвлекать воспитателя на прогулке.

4.14 Категорически запрещено угощать детей в ДО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## 5. СОТРУДНИЧЕСТВО

5.1. Педагоги, администрация ЧОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

5.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

5.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ЧОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ЧОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ЧОУ.

5.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Первая частная школа».

## 6. РАЗНОЕ

6.1. Родители (законные представители) воспитанников, которые отчисляются из Учреждения, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ЧОУ (предоплата).

6.2. При нарушении пунктов правил родителям (законным представителям) может быть сделано устное замечание и/или написано уведомление о выявленном нарушении в 2-х экземплярах: 1 директору, 1 родителям (законному представителю) под роспись.

6.3. При осуществлении видеозаписи, аудиозаписи, а также при сборе и распространении информации в иной форме, следует руководствоваться ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, возлагающей функции по защите прав и интересов детей исключительно на родителей (законных представителей). В этой связи, осуществление видео/аудиозаписи несовершеннолетних участников образовательного процесса другими лицами без согласия родителей (законных представителей) недопустимо.

6.5 Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета и Администрации ЧОУ.