Частное общеобразовательное учреждение «Первая частная школа»  
(ЧОУ «Первая частная школа»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом ЧОУ «Первая частная школа» (протокол от 12 апреля 2023 г. № 3) | УТВЕРЖДАЮ  Директор ЧОУ «Первая частная школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_       М.Г. Пересыпкина  20 апреля 2023 г. |

**Отчет о результатах самообследования**  
Частного общеобразовательного учреждения  
«Первая частная школа» (дошкольное отделение) за 2022 год

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Частное общеобразовательное учреждение «Первая частная школа» (ЧОУ «Первая частная школа») |
| Руководитель | Пересыпкина Марина Геннадьевна |
| Адрес организации | 185000, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 1 |
| Телефон, факс | (8142) 76-60-35 |
| Адрес электронной почты | 1psc@mail.ru |
| Собственник | Пересыпкина Марина Геннадьевна |
| Учредитель | Пересыпкина Марина Геннадьевна  Холманский Геннадий Васильевич  Частное образовательное учреждение высшего образования «Юридический институт» |
| Дата создания | 2005 год |
| Лицензия | от 26.12.2016г. № 2994, серия 10Л01 № 0007589 |

Помещение дошкольного отделения (далее – Детский сад) находится на первом этаже жилого дома в центре города. Имеется собственная территория для прогулок, 1 обустроенная прогулочная веранда, игровое оборудование, обеспечивающее разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

Общая площадь здания 561,7 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 374 кв. м.

Цель деятельности Детского сада — осуществление образовательной деятельности по  
реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада: рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах — 11 часов. Режим работы групп — с 8:00 до 19:00.

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Детский сад посещают 70 воспитанников в возрасте от 1,5 до 8 лет. В Детском саду сформировано 5 групп общеразвивающей направленности. Из них:

3 группы для детей раннего возраста (с 1,5 до 3 лет),

- 2 разновозрастные группы для детей дошкольного возраста (с 3 до 5 лет – 1 группа, с 5 до 8 лет – 1 группа).

С 02.07.2022 стало возможным проводить массовые мероприятия со смешанными коллективами даже в закрытых помещениях, отменили групповую изоляцию. Также стало необязательно дезинфицировать музыкальный зал в конце рабочего дня, игрушки и другое оборудование. Персонал смог работать без масок.

Снятие антиковидных ограничений позволило наблюдать динамику улучшения образовательных достижений воспитанников. Дети стали активнее демонстрировать познавательную активность в деятельности, участвовать в межгрупповых мероприятиях, спокойнее вести на прогулках.

**Воспитательная работа**

С 01.09.2021 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

За 1,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в ноябре 2022 года.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Ниже приведены формы работы с родителями, которые педагоги использовали в 2021-2022 учебном году:

 *Беседы*. Проводились как индивидуальные, так и групповые беседы. И в том, и в другом случае четко определялась цель: оказать родителям своевременную помощь по тому или иному вопросу воспитания, способствовать достижению единой точки зрения по этим вопросам.

 *Папки-передвижки* в течение года подбирались в соответствии с тематическим планированием.

 *Родительские собрания*, в ходе которых обсудили организационные вопросы с родителями, познакомили их с целями и задачами на будущий учебный год. В мае педагоги подвели итоги учебного года с показом презентации «Как мы провели этот год».

 *Консультации* проходили индивидуально или для подгруппы родителей. педагоги старались дать родителям квалифицированный совет или ответить на волнующий вопрос, помочь в его разрешении.

 *Фотовыставки*: «Поздравляем наших мам!», «Аллея первоклассников». Оформляли стенд работами детей, которые выполнялись вне программной деятельности и работами к праздникам, отмечающимся в нашей стране.

 Одна из активных форм получения и обмена информацией по разным вопросам – *анкетирование*. Анкетирование помогало получить наиболее полную информацию по определённым вопросам, проанализировать и правильно спланировать дальнейшую работу в нужном направлении.

 Ведение группы Вконтакте, WhatsApp. Родители наглядно (по фото) могли наблюдать за тем, как проводят время их дети в детском саду, чем занимались в течение года. Узнавали о новостях и событиях детского сада и группы. Могли полюбоваться коллективными работами детей.

 *Проведение акций*. Педагоги, дети и родители принимали участие в городской Акции добра помощи собакам и кошкам из приютов г.Петрозаводска, которую проводил благотворительный фонд помощи бездомным животным «РЕКС». Такая форма совместной деятельности имела большое воспитательное значение для детей, которые учатся не только принимать подарки, но и делать их.

 Была организована *совместная экскурсия* для будущих первоклассников и их родителей в школу.

 *Помощь родителей в организации мини-музеев* «Народное чудо», «Такие разные часы», «Космос».

 *Организация совместных конкурсов* для детей и родителей на уровне детского сада и группы: «Осень глазами детей», «Рукавичка для Деда Мороза», «Этот загадочный космос».

*Видеопоздравление* детей мамам на 8 марта ( в родительской группе в соцсетях)

*Выставки детско-родительских работ* «Новогодняя игрушка», «Пасхальное яйцо», а также «Салют Победы».

*Изготовление фотоколлажей*: «Мой дом, мой город, моя страна», «Малыш и елочка», «23 февраля», «Мамины помощники», «Наши милые мамочки»

*Благотворительная акция* «Подари книгу детям»

*Привлечение родителей к участию* в городском дистанционном VI – онлайн фестивале детско-родительского творчества «Музыка с мамой»; городском дистанционном конкурсе семейного творчества «Новогоднее приключение» от МДОУ №38.

В результате использования разнообразных форм взаимодействия и сотрудничества с родителями воспитанников у педагогов установились доброжелательные, доверительные отношения с ними.

**II. Оценка системы управления организации**

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим  законодательством и Уставом организации.

Высшим руководящим органом является Общее собрание учредителей.

Исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

В отсутствие Директора, его заменяет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

Формой самоуправления организации является Родительский комитет, Попечительский совет.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников и Педагогический совет. Единоличным исполнительным органом является руководитель – директор.

Полномочия органов управления прописаны в Уставе ЧОУ «Первая частная школа». Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций. В учреждении выбрана оптимальная модель организационной структуры управления. В наличии имеются грамотно составленные должностные инструкции, графики работы, функциональные обязанности персонала. Существует четкая схема структуры управления. В дошкольной организации ведется системная и последовательная работа по совершенствованию нормативно-правовой базы.

Органы управления, действующие в Детском саду

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Собственник | изменение настоящего устава;  принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;  назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;  образование коллегиальных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;  определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.  заслушивание ежегодного отчета директора;  установление размера оплаты за предоставление образовательных услуг;  установление льгот по оплате образовательных услуг;  утверждения годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;  принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в деятельности других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;  утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.  Собственник принимает решения единолично по мере необходимости. Собственник вправе принять решение по любому вопросу деятельности Организации |
| Директор | без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;  выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;  обеспечивает и организует выполнение решений собственника;  привлекает юридических и физических лиц для выполнения работ по гражданско-правовым договорам;  заключает от имени Организации договоры, в том числе кредитные, контракты с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами и обеспечивает их выполнение;  открывает в банках расчетные и другие счета;  распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных собственником, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества Организации;  осуществляет подбор кадров, прием на работу и увольнение работников;  утверждает штатное расписание;  обеспечивает своевременные выплаты заработной платы работникам Организации, устанавливает оклады, доплаты, стимулирующие выплаты, распределяет должностные обязанности;  издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;  обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;  ежегодно представляет собственнику отчет о своей деятельности;  издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Организации;  организует разработку и утверждение локальных актов Организации;  организует подготовку оформления документов об итоговой аттестации, подписание их от имени Организации;  организует приобретение бланков документов об образовании обучающихся;  организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;  определяет порядок приема обучающихся в Организацию;  утверждает по согласованию с Управляющим советом порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;  создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;  осуществляет контроль за соблюдением правил безопасности и санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса в Организации;  обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;  выполняет функции председателя Педагогического совета;  обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не входящие в исключительную компетенцию собственника.  Директор несет ответственность за ведение учета и отчетности в Организации, за хранение управленческой, финансовой, хозяйственной документации, по личному составу и другой документации.  В отсутствие директора его обязанности по доверенности, выданной директором, исполняют заместители директора в количестве, устанавливаемом штатным расписанием. |
| Педагогический совет | принятие решения о применении систем оценок по текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам);  принятие решения об исключении обучающегося из Организации;  организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;  обсуждение рабочих программ, учебных курсов предметов и дисциплин;  рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся из класса в класс;  принятие о допуске к итоговой аттестации учащихся;  принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определения конкретных форм, сроков и порядка её проведения;  утверждение решения о переводе в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;  рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Организации;  определение основных направлений педагогической деятельности Организации;  принятие решения о награждении обучающихся переводных классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;  определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющей государственную аккредитацию и реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а так же программы дошкольного образования, дополнительного общего образования и программы профессионального обучения Организации;  принятие образовательных программ Организации;  обсуждение и принятие индивидуальных учебных планов;  утверждение плана (планов) учебной работы Организации на год;  утверждение Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.  Решения Педагогического совета, утвержденные директором, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Организации.  Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения |
| Общее собрание работников | обсуждение проекта новой редакции устава Организации и направление его директору для выступления с ходатайством перед собственником по внесению изменений в устав;  внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Организации;  внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Организации;  согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики;  избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;  внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;  заслушивание отчетов о результатах деятельности администрации Организации;  обсуждение результатов деятельности Организации и их оценка;  заслушивание информации директора, его заместителей, педагогических работников по вопросам деятельности Организации;  принимает меры по социальной поддержке обучающихся в соответствии с действующим законодательством.  Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения |
| Управляющий совет | согласование программы развития Учреждения;  согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;  содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;  контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;  согласование режима занятий обучающихся;  согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;  согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;  согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;  согласование порядка и размера материальной поддержки обучающихся;  согласование иных локальных актов, затрагивающих права обучающихся;  вносит директору предложения в части:  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации (в пределах выделяемых средств);  - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;  - мероприятий по охране здоровья обучающихся;  - развитию воспитательной работы. |
| Совет обучающихся | В Организации по инициативе обучающихся создается совет обучающихся, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. |

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. По итогам 2022 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Для оценки индивидуального развития воспитанников в ЧОУ «Первая частная школа» проводится педагогическая диагностика. Педагогическая диагностика с оценкой эффективности педагогических действий лежит в основе их дальнейшего планирования. Наблюдение за индивидуальными достижениями ребенка в разных видах детской деятельности позволяет педагогу конкретизировать и индивидуализировать задачи развития конкретного ребёнка в каждой из образовательных областей.

Для этой цели в детском саду разработаны карты наблюдений индивидуального развития детей дошкольного возраста по направлениям развития: познавательное, художественно-эстетическое, речевое, социально-коммуникативное, физическое. Оценка индивидуального развития детей проводится педагогическими работниками два раза в год (сентябрь и май) и служит для оценки эффективности педагогических действий, лежащей в основе их дальнейшего планирования.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

1. Индивидуализации образования.

2. Оптимизации работы с группой детей.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально-организованной деятельности. Систематические наблюдения проводятся в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении: в процессе образовательной деятельности, в режимных моментах и разных видах деятельности (игра, общение со взрослыми и сверстниками, изобразительная, трудовая деятельность в группе, на прогулке и пр.).

Результаты педагогической диагностики представлены в таблице. Приведена динамика индивидуального развития при сравнении показателей мая и сентября.

**Анализ педагогической диагностики в**  **2021 – 2022 учебном году по всем возрастным группам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Средний балл** | |
|  | **Начало года** | **Конец года** |
| «Социально-коммуникативное развитие» | 3,9 | 4,7 |
| «Познавательное развитие» | 3,7 | 4,6 |
| «Речевое развитие» | 3,4 | 4,5 |
| «Художественно- эстетическое развитие» | 3,5 | 4,4 |
| «Физическое развитие» | 3,8 | 4,6 |
| Средний балл: | 3,7 | 4,6 |

В марте 2022 года педагог-психолог Детского сада проводил обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 13 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

На основании полученных результатов, можно заключить, что все воспитанники (100%) готовы к обучению в первом классе. Преобладающие показатели оценивания высокий и средний по всем параметрам развития. При достаточно высоких показателях развития психических функций у детей наблюдается преобладание игрового и социального мотивов. Познавательный мотив встречается у 6 воспитанников (46%). Можно предположить, что отсутствие познавательной активности связано с узким кругозором детей, скудным представлениям о мире и низким уровнем саморегуляции.

В 2022г. детский сад скорректировал ООП ДО с целью включения тематических мероприятий по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Формы работы** | **Что должен усвоить воспитанник** |
| Познавательное развитие | Игровая деятельность  Театрализованная деятельность  Чтение стихов о Родине, флаге и т.д. | Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину |
| Социально-коммуникативное развитие | Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные.  Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых |
| Речевое развитие | Познакомиться с книжной культурой, детской литературой.  Расширить представления о госсимволах страны и ее истории |
| Художественно-эстетическое развитие | Творческие формы– рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др. | Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны |
| Физическое развитие | Спортивные мероприятия | Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно |

**IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)**

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

* совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
* самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

* в группах с детьми от 1,5 до 3 лет — до 10 мин;
* в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
* в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
* в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
* в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Детского сада в 2022 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

* ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а Детский сад уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
* еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
* дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
* использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
* частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
* проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
* требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

**V. Оценка качества кадрового обеспечения**

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 13 педагогов. Из них 10 воспитателей и 3 специалиста: музыкальный руководитель, психолог, логопед. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

* воспитанник/педагоги – 1/5;
* воспитанники/все сотрудники – 1/3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование, кол-во работников** | **Наличие квалификационных категорий, кол-во работников** | **Стаж работы, кол-во работников** |
| Высшее – 10 чел (77%)  Среднее специальное – 3 чел (23%). | Высшая – 4 чел. (31%)  Первая – 2 чел. (15%)  Соответствуют занимаемой должности – 7 чел. (54%) | До 5 лет – 0 чел.  5 – 10 лет. – 3 чел. (23 %)  Свыше 10 лет – 10 чел. (77%) |

Как видно из таблицы, в кадровом составе преобладают педагоги с высшим профессиональным образование и стажем работы свыше 10 лет.

Большое значение мы уделяем повышению квалификации педагогов и специалистов. В 2021-2022г.г. 6 педагогов прошли курсы повышения квалификации по теме «Актуальные педагогические технологии в работе воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО» объёмом 72 часа. Курсовую подготовку прошли также музыкальный руководитель, логопед и заместитель директора по УВР.

По итогам 2022 года Детский сад перешел на применение профессиональных стандартов. Из 13 педагогических работников Детского сада все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В течение учебного года педагоги активно участвовали в различных конкурсах и фестивалях муниципального и федерального уровней:

• Участие во Всероссийских конкурсах детского рисунка и декоративно – прикладного творчества ВШДА («Высшая школа делового администрирования») («Осенние чудеса», «Удивительный мир Hand - made», «Весёлый Хэллоуин», «Синичкин день», «Милая мама», «Зимние узоры», «Мой сказочный мир», «Новогоднее оформление», «Мой сказочный мир»)

• Участие в конкурсах «Дома творчества детей и юношества №2» города Петрозаводска.

 Открытый городской конкурс детского рисунка «Мамина улыбка» (3 чел. – участники, 3 чел. – победители, 1 чел. – лауреат).

 Открытый городской конкурс творческих работ «Новогодняя сказка» (1 чел. – победитель).

 Открытый городской фестиваль – конкурс детского творчества «С чего начинается Родина…» в номинации «Изобразительное творчество» (3 чел. – участники)

 Республиканский конкурс декоративно – прикладного творчества «Душе настало пробужденье» (2 чел. – участники, 1 чел. – победитель)

• Участие в городском дистанционном фестивале поэзии «Сказки матушки Зимы» в произведениях русских поэтов. МОУ «Средняя школа № 35. (1 чел. - участник)

• Участие в фестивале пособий «Весёлая сенсорика», где представила пособие «Волшебные пуговицы» МДОУ «Детский сад № 10 «Домисолька» при поддержке «Центра развития образования».

• Участие в благотворительной акции для бездомных животных из приютов г. Петрозаводска, организатором которой был благотворительный фонд помощи бездомным животным «Рекс».

• Участие в творческом конкурсе «Масленица золотая, гостья дорогая!» МОУ №19 основная школа (дошкольное отделение), где представили коллективную творческую работу детей гр. «Карамельки».

• Участие в конкурсной программе 16 Международного этнофестиваля «Земля Калевалы – 2022г.» (фотоконкурс «Лики земли карельской», конкурс детского изобразительного искусства «Калевала – страна солнца»)

• Участие в Х республиканском конкурсе видеороликов «Ра Zoom» – 2022г. по теме «Край родной - Карелия» (КИРО) (номинация «Социальный видеоролик»)

• Участие в Vll межрегиональном военно–патриотическом фестивале «Слова Победы летят над Землёй» в номинациях: «Вокально – хоровое творчество» (хор педагогов), «Художественное слово», «Художественное творчество» (творческие работы детей). МДОУ «Детский сад №74 «Лучик».

• Участие в фестивале детского творчества «Уплывает наш кораблик» в номинации: вокально – хоровое творчество. МДОУ «Детский сад №35 «Кораблик».

• Участие в международной научно – практической конференции, посвящённой 125 – летию со дня рождения Л.С. Выготского «Идеи Л.С. Выготского от классики к современности» КИРО

• Участие в сетевых консультациях «Карельского института развития образования» («Как создавать, считывать и использовать QR код», «Онлайн сервисы для создания мультимедийных слайд - шоу», «Онлайн анкетирование родителей»)

• Участие во Всероссийских конкурсах детского рисунка и декоративно – прикладного творчества ВШДА («Высшая школа делового администрирования») («Осенние чудеса», «Удивительный мир Hand - made», «Весёлый Хэллоуин», «Синичкин день», «Милая мама», «Зимние узоры», «Мой сказочный мир», «День снеговика», «23 февраля – День защитников Отечества», «Весенний перезвон», «Любимый мульт - герой», «Сквозь года…», «Новогоднее оформление»)

• Участие в муниципальном дистанционном конкурсе семейного творчества «Новогоднее приключение» «Детский сад № 38. «Румяные щёчки»

• Участие в детско - юношеской акции «Рисуем победу - 2022» «Городской дом культуры».

В этом учебном году педагоги ЧОУ «Первая частная школа» активно взаимодействовали с МДОУ «Детский сад № 20 «Лумикелло».

 Посетили мастер – классы из цикла «Куклы наших бабушек» (изготовление народных кукол: «Коза», «Вербница», «Десятиручка»);

 педагоги группы «Карамельки» организовали городскую олимпиаду для детей «Путешествие по страницам Красной книги», которую предложил «Детский сад №20 «Лумикелло»;

 Участвовали в игре «Что? Где? Когда?» «Удивительные места Карелии, которую организовал «Детский сад №20 «Лумикелло»

В течение учебного года были организованы экскурсии с детьми в Национальную. библиотеку РК: экскурсия на тему «По страницам Красной книги Карелии», «Знакомство с тактильной книгой для детей «Приключения Незнайки», а также целевая экскурсия к Вечному огню (возложение цветов, беседа о Дне Победы), прогулки – экскурсии в парк, на Набережную, к новогодней ёлке на пл. Кирова.

Педагоги группы «Карамельки» приняли участие в сетевых консультациях «Карельского института развития образования» («Создание интерактивных рабочих листов с автоматической проверкой», «Онлайн сервисы для создания мультимедийных слайд - шоу»).

В конце 2022г. два педагога нашего образовательного учреждения приняли участие во всероссийском конкурсе педагогического мастерства, организованного Некоммерческой организацией Благотворительный фонд наследия Менделеева, «Мой лучший урок» и стали победителями в региональном этапе этого конкурса. Они были награждены медалями “За службу образованию”.

**VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы.  
Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2022 году Детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

* раздаточный материал для образовательной деятельности;
* картины для рассматривания,плакаты;
* комплексы для оформления родительских уголков;
* рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

* информационно-телекоммуникационное оборудование — в 2022 году пополнилось интерактивной доской, проектором мультимедиа;
* программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательной программы.

**VII. Оценка материально-технической базы**

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательной программы, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

* групповые помещения – 5;
* спальни – 3;
* кабинет директора – 1;
* методический кабинет – 1;
* музыкальный зал/физкультурный зал – 1;
* пищеблок – 1;
* медицинский кабинет – 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны, зону отдыха. Имеются 3 отдельные спальни.

В 2022 году Детский сад провел текущий ремонт 5 групповых комнат, 2 спальных помещений, коридоров.

Материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

**VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям даже с учетом некоторых организационных сбоев, вызванных применением дистанционных технологий.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 90 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 14.11.2022 по 18.11.2022 проводилось анкетирование 55 родителей, получены следующие результаты:

* доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 95 процентов;
* доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 90 процентов;
* доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 95 процентов;
* доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 95 процентов;
* доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, — 92 процента.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

Данные приведены по состоянию на 30.12.2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица** **измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** | | |
| Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся: | человек | 70 |
| в режиме полного дня (8–12 часов) | 70 |
| в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов) | 0 |
| в семейной дошкольной группе | 0 |
| по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует Детский сад | 0 |
| Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет | человек | 35 |
| Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет | человек | 35 |
| Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах: | человек (процент) |  |
| 8—12-часового пребывания | 70 (100%) |
| 12—14-часового пребывания | 0 (0%) |
| круглосуточного пребывания | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги: | человек (процент) |  |
| по коррекции недостатков физического, психического развития | 0 (0%) |
| обучению по образовательной программе дошкольного образования | 0 (0%) |
| присмотру и уходу | 0 (0%) |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника | день | 25 |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 13 |
| с высшим образованием | 10 |
| высшим образованием педагогической направленности (профиля) | 10 |
| средним профессиональным образованием | 3 |
| средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля) | 3 |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек (процент) | 6 (46%) |
| с высшей | 4 (31%) |
| первой | 2 (15%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек (процент) |  |
| до 5 лет | 0 |
| больше 30 лет | 1 (8%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте: | человек (процент) |  |
| до 30 лет | 0 |
| от 55 лет | 1 (8%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 16 (100%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 14 (88%) |
| Соотношение «педагогический работник/воспитанник» | человек/чело век | 5/1 |
| Наличие в Детском саду: | да/нет |  |
| музыкального руководителя | да |
| инструктора по физической культуре | нет |
| учителя-логопеда | да |
| логопеда | нет |
| учителя-дефектолога | нет |
| педагога-психолога | да |
| **Инфраструктура** | | |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 8 |
| Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м | 67 |
| Наличие в Детском саду: | да/нет |  |
| физкультурного зала | да |
| музыкального зала | да |
| прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице | да |

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательную программу в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Таким образом, можно сделать вывод, что в дошкольной организации ведется содержательная и качественная образовательная деятельность. Выпускники организации готовы к продолжению обучения на следующей образовательной ступени.