

Частное образовательное учреждение  
«Первая частная школа»  
Дошкольное отделение

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ЧОУ «Первая частная школа»  
протокол от 01.09.2021 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ «Первая частная школа»



X

---

М.Г.Пересыпкина  
01.09.2021

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**«Первая частная школа»**  
**на 2021/2022 учебный год**

г. Петрозаводск, 2021

# Содержание

<b>Цели и задачи работы педагогического коллектива на 2021/2022 учебный год</b>	2–3
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	3–6
1.1. Работа с воспитанниками	
1.2. Работа с семьями воспитанников	
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	6-11
2.1. Методическая работа	7
2.2. Нормотворчество	8
2.3. Работа с кадрами	9
2.4. Контроль и оценка деятельности	10
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	12
3.2. Безопасность	13

## **Цели и задачи работы педагогического коллектива на 2021/2022 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, мы сформулировали следующие **задачи**:

- 1. Направить усилия коллектива на внедрение в работу социоигровой технологии.*
- 2. Направить работу педагогического коллектива на развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДОО.*

# **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## **1.1. Работа с воспитанниками**

### **1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам.директора по УВР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, зам.директора по УВР
Организация акций, направленных на воспитание у детей доброты, отзывчивости, патриотизма	В течение года	Воспитатели, психолог, зам.директора по

		УВР
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, психолог, зам.директора по УВР
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, зам.директора по УВР
Вывешивание в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Зам.директора по УВР, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, зам.директора по УВР
<b>Оздоровительная работа</b>		
Обсуждение форм и методов оздоровительной работы с воспитанниками в течение учебного года	сентябрь	зам.директора по УВР, воспитатели
Применение здоровьесберегающих технологий, формирование у воспитанников привычки к здоровому образу жизни	В течение года	зам.директора по УВР, воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели, зам.директора по УВР
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.2. Праздники

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

### 1.1.3. Выставки и конкурсы, творческие соревнования

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Общесадовские</b>		
Конкурс стенгазет, посвященных Дню матери	Ноябрь	Зам. директора по УВР, воспитатели
Конкурс поделок «Рукавичка для Деда Мороза»	Декабрь	Зам. директора по УВР, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Зам. директора по УВР, воспитатели
Выставка рисунков «Мамочка любимая»	Март	Зам. директора по УВР, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Зам. директора по УВР, воспитатели
Изготовление открыток для ветеранов ВОВ	Май	Зам. директора по УВР, воспитатели

<b>Муниципальные</b>		
В соответствии с планом МСО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей, размещение информации для родителей в группах в социальных сетях	В течение года	Воспитатели
Составление плана работы с родителями воспитанников	сентябрь	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.директора по УВР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам и по запросам родителей, психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, май	Зам.директора по УВР, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Логопед, воспитатели
Привлечение родителей к участию в конкурсах, фотовыставках	В течение учебного года	Воспитатели

### 1.2.2. Родительские собрания

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в 2021/2022 учебном году	Директор, психолог, воспитатели
Декабрь	Подготовка детей к школе в условиях детского сада и семьи	Воспитатели подготовительной группы, психолог,

		логопед
Май	Результаты усвоения воспитанниками образовательной программы в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Директор, воспитатели

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп, сеток занятий	сентябрь	Зам.директора по УВР, медработник
Составление заявки на учебно-методические пособия и игрушки	октябрь	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам.директора по УВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Зам.директора по УВР
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Технология «Утро радостных встреч»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Социо-игровые методы в герменевтическом подходе к воспитанию и образованию детей в детском саду	Октябрь	Зам.директора по УВР
Клубный час как средство социализации дошкольников	Ноябрь	Зам.директора по УВР
Утренний и вечерний круг в режиме дня в программе «От рождения до школы»	декабрь	Зам.директора по УВР

Организация театрализованной деятельности с детьми	февраль	Зам.директора по УВР
Оснащение театральных центров	февраль	Зам.директора по УВР

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Социо-игровая технология как средство развития дошкольников в условиях ФГОС ДО	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Сюжетно-ролевая игра как источник психологического здоровья дошкольника	октябрь	психолог
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Зам.директора по УВР
Психодрама.. Тренинг для педагогов	январь	психолог
Развитие эмоционального и творческого потенциала дошкольников при помощи создания психологического театра	март	психолог
Развитие связной речи у дошкольников посредством театрализованной деятельности	апрель	логопед

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
Тематический педсовет «Использование социо-игровой технологии»	Январь	Зам.директора по УВР
Тематический педсовет «Развитие творческих и коммуникативных способностей детей посредством театрализованной деятельности»	май	Зам.директора по УВР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году»	Май	Зам.директора по УВР

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка новых локальных и	В течение	Директор, юрист



распорядительных актов в связи с изменениями законодательства	учебного года	
---	---------------	--

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Устав	ноябрь	директор
Положение о стимулировании педагогов	январь	Директор, зам.директора по УВР

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Резегина О.С.	Зам. директора по УВР	Декабрь	«Организация методической работы в образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО»
Музалевская С.Н.	Муз. руководитель	Декабрь	«Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО»
Баркова Е.В.	Воспитатель	Декабрь	«Актуальные педагогические технологии в работе воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»
Липинская О.С.	Воспитатель	Декабрь	«Актуальные педагогические технологии в работе воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»
Чеснокова Т.Е.	Воспитатель	Декабрь	«Актуальные педагогические технологии в работе воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»
Лонина З.А.	Воспитатель	Декабрь	«Актуальные педагогические технологии в работе воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО»
Никифоркова Н.М.	Воспитатель	Декабрь	«Актуальные педагогические технологии в работе воспитателя в условиях

			реализации ФГОС ДО»
--	--	--	---------------------

### 2.3.2. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при директоре, которые проводятся по мере необходимости.

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы	Фронтальный	Посещение групп и кабинетов специалистов	Сентябрь, август	Директор, зам. директора по УВР, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Санитарное состояние помещений групп, выполнение мероприятий по профилактике covid-19	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам. директора по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	зам. директора по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
Применение социо-игровых методов и	Тематический	Открытые просмотры	Ноябрь, декабрь	зам. директора по УВР

приемов на занятиях		занятий		
Состояние документации специалистов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	зам. директора по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам. директора по УВР
Оснащение театральных центров	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Февраль	зам. директора по УВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе	Оперативный	Просмотр занятий	Апрель	зам. директора по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ результатов диагностики, открытые просмотры занятий	Май	зам. директора по УВР, психолог, логопед
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	зам. директора по УВР, медработник

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; посещаемости, случаев травматизма)	Ежемесячно	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Директор, зам.директора по УВР

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
--	----------------	--------------------------------

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

#### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Инвентаризация	Декабрь, май	Бухгалтер, директор
Составление плана закупки дидактических пособий, игрушек, оборудования	Октябрь	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, зам.директора по УВР
Подготовка детского сада к новому учебному году	Май-июнь	Директор, заместитель по АХЧ, зам.директора по УВР
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Директор, зам.директора по УВР

#### **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Приобретение дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты, спецодежды	В течение учебного года, по мере	Директор, Заместитель директора по АХЧ

	необходимости	
Приобретение нового игрового оборудования на участок	Июнь	Заместитель заведующего по АХЧ

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить техническое состояние системы видеонаблюдения	сентябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	Октябрь, апрель	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на техническую охрану детского сада	январь	директор

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь, март, по мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Провести техническое обслуживание огнетушителей	В соответствии с планом	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому	По графику	Ответственный за

обслуживанию систем противопожарной защиты	техобслуживания	пожарную безопасность
Проверка эвакуационных выходов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Выполнение Предписания Госпожнадзора	май	Директор, заместитель по АХЧ
Оформить уголки пожарной безопасности в родительских уголках	до 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	Ежемесячно	Бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущей уборки и дезинсекции</li> </ul>	ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022	

