

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРВАЯ ЧАСТНАЯ ШКОЛА»**  
(ЧОУ «Первая частная школа»)  
Декабрь 2024 г.  
Принята на Педагогическом совете  
№2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ «Первая частная  
школа»

\_\_\_\_\_  
Пересыпкина М.Г..  
Декабрь 2024 г.



**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О  
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,  
ПЕРЕЧНЯ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В  
УВЕДОМЛЕНИЯХ, ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ  
ЭТИХ СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ  
УВЕДОМЛЕНИЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ЧОУ «Первая частная школа» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - работники, Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять руководителя ЧОУ «Первая частная школа» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя ЧОУ «Первая частная школа» в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Порядок уведомления руководителя ЧОУ «Первая частная школа»**

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

## **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЧОУ «Первая частная школа», на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (например, злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий,

присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог);

- б) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку.

#### **4. Регистрация уведомлений**

4.1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается руководителю ЧОУ «Первая частная школа», второй

экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Руководитель ЧОУ «Первая частная школа» по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

## **5. Организация проверки уведомления**

5.1 Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению руководителя ЧОУ «Первая частная школа» путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, с работником, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

5.2 Уведомление направляется руководителем ЧОУ «Первая частная школа» в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению руководителя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

5.3 В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

5.4 Государственная защита работника, уведомившего руководителя ЧОУ «Первая частная школа», органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

5.5 Руководителем ЧОУ «Первая частная школа» принимаются меры по защите работника, уведомившего о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя о  
фактах обращения в целях склонения работников  
Частного общеобразовательного учреждения  
«Первая частная школа»  
к совершению коррупционных  
правонарушений, перечне сведений, содержащихся  
в уведомлениях, организации проверки этих  
сведений и порядке регистрации уведомлений

Рекомендуемый образец

Директору ЧОУ «Первая частная школа»  
(должность, наименование организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, контактный  
телефон)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

1)

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением

\_\_\_\_\_ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_ правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время)

2)

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

\_\_\_\_\_ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе

\_\_\_\_\_ (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку уведомления руководителя Частного  
образовательного учреждения «Первая  
частная» о фактах обращения в целях склонения  
работников к совершению коррупционных  
правонарушений, перечне сведений, содержащихся  
в уведомлениях, организации проверки этих  
сведений и порядке регистрации уведомлений

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о фактах  
обращения в целях склонения работника  
ЧОУ «Первая частная школа»  
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8

## ЖУРНАЛ

учета уведомлений руководителя

о фактах обращения в целях склонения работника

частного общеобразовательного учреждения «Первая частная школа»

к совершению коррупционных правонарушений

Начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



